

Общество с ограниченной ответственностью «Галактика»

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г.Ульяновск

Содержание

	стр.
1. Общие положения	2
2. Обработка персональных данных	3
3. Доступ к персональным данным	3
4. Передача персональных данных	4
5. Защита персональных данных	4
6. Уничтожение персональных данных	5
7. Права и обязанности работника	5
8. Особенности обработки персональных данных потребителей	5
9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными	6
Приложение №1 Согласие на обработку персональных данных (для соискателей)	7
Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных (для работников)	8
Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных (для потребителей)	10

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных физических лиц, обрабатываемых в компании от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – ООО «Галактика» (далее также именуется Компания), вступившее в договорные отношения с работником, или осуществляющее поиск сотрудника на вакантную должность, производящее продажу товара на сайте интернет-магазина.

Субъект персональных данных – Работник, Соискатель, Потребитель.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Работник - граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию работодателя.

Персональные данные Работника - информация, необходимая Обществу, как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; номер телефона; место работы или учебы членов семьи и родственников; содержание трудового договора; иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных дела и трудовых книжках сотрудников; информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Компанию; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

Соискатель – физическое лицо, претендующее на замещение вакансии в Компании.

Персональные данные соискателя - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к соискателю.

Потребитель – физическое лицо, размещающее Заказы на сайтах kolner-tools.com, <https://stavr-tools.ru>, СТАВР.РФ, <https://galaxy-tecs.ru/> либо указанное в качестве получателя товара.

Персональные данные потребителя – информация, необходимая для выполнения продажи и доставки товаров: фамилия, имя, адрес электронной почты и номер телефона, адрес доставки заказа.

Защита персональных данных – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Сайты интернет-магазинов - kolner-tools.com, <https://stavr-tools.ru>, СТАВР.РФ, <https://galaxy-tecs.ru/>, посредством которых происходит предложение и продажа товара широкому кругу потребителей.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Учитывая массовость, гриф о конфиденциальности на них не ставится.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных сотрудников снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Компании, ее сотрудников, соискателей, потребителей в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

2. Обработка персональных данных

2.1. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- общедоступные персональные данные (фамилия, имя, отчество, доходы, профессия, образование, имущественное положение, социальное положение, семейное положение, адрес, место рождения, дата рождения, месяц рождения, год рождения).

- иные персональные данные (ИНН, паспортные данные, данные военного билета, медицинского полиса, страхового свидетельства, сведения из личных карточек, сведения воинского учета, гражданство, сведения о близких родственниках, контактные телефоны, сведения о стаже, сведения о социальных льготах).

2.2. Персональные данные могут обрабатываться Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Порядок обработки персональных данных определяется действующим законодательством РФ и разработанными на его основе локальными нормативными актами.

2.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки. Сведения о личности, которые содержатся в кадровых, бухгалтерских формах, обрабатываются, и хранятся, учитывая архивное законодательство.

2.5. Каждый Соискатель дает письменное согласие на обработку персональных данных. Согласие оформляется в одном экземпляре и хранится в Компании. Форма Согласия приведена в Приложении №1 к настоящему Положению. Если принято решение не в пользу Соискателя, его персональные данные, полученные в ходе общения с ним, подлежат уничтожению. Если принято решение в пользу Соискателя, Согласие на обработку персональных данных сотрудника хранится в личном деле.

2.6. Работник при заключении трудового договора подписывает Согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.7. Потребитель предоставляет согласие на обработку персональных данных, выполняя действия по регистрации на сайтах kolner-tools.com, <https://stavr-tools.ru>, СТАВР.РФ, <https://galaxy-tecs.ru/> и оформлению заказа. Содержание согласия приведено в Приложении №3 к настоящему Положению.

2.8. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные относятся к состоянию здоровья сотрудника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия сотрудника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Доступ к персональным данным соискателей имеет директор, руководитель подразделения, в которое планируется принять нового сотрудника.

3.2. Внутренний доступ к персональным данным потребителя имеют сотрудники, оформляющие заказ на сайтах интернет-магазинов и производящие доставку товара.

3.3. Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены в контролирующие органы по их запросу либо в другие организации с письменного разрешения работника.

3.4. Сведения о соискателе, потребителе в другие организации не предоставляются.

3.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Компания должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

4.1.4. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные следует получать только у субъекта персональных данных. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

4.4. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

4.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. «Внутренняя защита».

5.2.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных.

5.2.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- работа с личными делами сотрудников, с копиями документов Субъектов персональных данных разрешена только лицам, определенным настоящим Положением. Выдача личных дел сотрудникам иным лицам запрещена.

- использование лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Оператора.

- персональные данные на электронных носителях защищаются паролями;

- персональные данные на электронных и бумажных носителях подлежат хранению в сейфах (запирающихся на ключ), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. «Внешняя защита».

5.3.1. Передача персональных данных посторонним лицам (пересылка по электронной почте, копирование на внешние носители информации) запрещена.

5.3.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

5.3.3. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора.

6.2. Персональные данные соискателя уничтожаются в течение 30 дней или блокируются и уничтожаются в течение 6 месяцев с момента принятия решения о заключении трудового договора с другим (выбранным) соискателем.

6.3. Персональные данные потребителя уничтожаются в течение 30 дней с момента закрытия доставки товара.

6.4. При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональных данных, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

7. Права и обязанности работника

7.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных.

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.2. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

7.3. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

8. Особенности обработки персональных данных потребителей

8.1. Оператор использует персональные данные потребителей с целью:

- исполнение договора, стороной которого является Потребитель, в том числе, обеспечение обмена короткими текстовыми сообщениями в режиме онлайн-диалога и обеспечение функционирования обратного звонка, доставки товара службой доставки, в том числе третьим лицом;
- для оценки и анализа работы Сайтов интернет-магазина.

8.2. Оператор обязуется не разглашать полученную от Потребителя информацию. Не считается нарушением предоставление Оператором информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Оператором, для исполнения договорных обязательств перед Потребителем. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

8.3. Оператор не несет ответственности за сведения, предоставленные Потребителем на Сайте интернет-магазина в общедоступной форме.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

9.1. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

9.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Разработал:
Старший юрист

М.В. Коробцова

Приложение №1
К Положению о защите персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных (для соискателей)
(форма)**

Фамилия, имя, отчество
Зарегистрированного по адресу:

Паспортные данные: серия _____
номер _____ Дата выдачи _____
выдан _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- рассмотрения моей кандидатуры в качестве претендента на вакантную должность, открытую у работодателя.

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «Галактика» (ООО «Галактика»), расположенному по адресу: 432048, г.Ульяновск, ул. Локомотивная, зд.14А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня уничтожения персональных данных.

Подпись _____ расшифровка подписи

дата

Приложение №2
К Положению о защите персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных (для работников)
(форма)**

Фамилия, имя, отчество
Зарегистрированного по адресу:

Паспортные данные: серия _____
номер _____ Дата выдачи _____
выдан _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- даю согласие**

Обществу с ограниченной ответственностью «Галактика» (ООО «Галактика»), расположенному по адресу: 432048, г.Ульяновск, ул. Локомотивная, зд.14А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в организации;

- сведения о доходах в организации;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Оставляю за собой право потребовать прекратить обрабатывать мои персональные данные.

Подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение №3

К Положению о защите персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для потребителей)**

Я, субъект персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», действиями по регистрации на сайте и оформлению заказа предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО "Галактика" (далее - Оператор), расположенному по адресу 432048, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, зд. 14А Для исполнения договора купли-продажи.

1. Состав предоставляемых мной персональных данных является следующим: Фамилия, Имя, адрес электронной почты и номер телефона, адрес доставки заказа.

2. Целью обработки моих персональных данных является исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе, обеспечение обмена короткими текстовыми сообщениями в режиме онлайн-диалога и обеспечение функционирования обратного звонка, осуществление доставки третьими лицами.

3. Согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с указанными в настоящем согласии персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе третьим лицам для целей исполнения, доставки товара, блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4. В случае принятия мной решения о предоставлении Оператору какой-либо информации (каких-либо данных), я обязуюсь предоставлять исключительно достоверную и актуальную информацию и не вправе вводить Оператора в заблуждение в отношении своей личности, сообщать ложную или недостоверную информацию о себе.

5. Я понимаю и соглашаюсь с тем, что Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых мной, и не имеет возможности оценивать мою дееспособность и исходит из того, что я предоставляю достоверные персональные данные и поддерживаю такие данные в актуальном состоянии.

6. Согласие действует по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.